



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2022

INDICADOR

Responsable

Responsible de Ejecución

Unidad Responsable

Unidad de Medida

Meta Anual

Avance (%)

DIC

NOV

OCT

SEP

AGOSTO

JULIO

JUNIO

MAYO

ABRIL

MAR

FEB

ENE

Término

Inicio

Acción a Evaluar

Fecha Programada

Inicio

Término

Acción a Evaluar

Fecha Programada

Inicio

Término

Acción a Evaluar

Fecha Programada

Inicio

Término

Acción a Evaluar

Fecha Programada

Inicio

Término

Acción a Evaluar

Fecha Programada

Inicio

Término

Acción a Evaluar

Fecha Programada

Apartado del PMD y/o Programa	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada	Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OCT	NOV	DIC	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución	
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Crear, en el servicio público, una cultura institucional de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	31/12/2022	01/01/2022					1	1	1	1	2	4	2	1	1	170%	10 capacitaciones al año	Capacitaciones	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Transparencia	
		Actualizar las disposiciones jurídicas municipales para otorgar certeza a la actuación de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	31/12/2022	01/01/2022	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	100%	Actualizar las disposiciones jurídicas cada que se emita algún cambio a nivel federal y/o estatal. En caso de no haber actualización se reporta como "SIN CAMBIO" y se toma como cumplimiento.			Actualización de disposición jurídica cuando así se requiera
		Publicar en tiempo y forma en el portal de municipio la información pública que por Ley aplica.	31/12/2022	01/01/2022	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12 publicaciones al año (1 mensual)			Publicación mensual
		Atender al 100 por ciento las solicitudes de acceso a la información.	31/12/2022	01/01/2022	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Atender al 100% las solicitudes de información que se reciben			Atención solicitudes de información
		Firma del Convenio con Autoridades Estatales y Federales en pro de la Transparencia, Derechos Humanos, Contraloría, etc.	31/12/2022	01/01/2022	2	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	2	0	100%	Firma de Convenios de colaboración con diversas autoridades	Firma de Convenio			
		Número de sesiones del Comité de Transparencia.	31/12/2022	01/01/2022	3	2	7	3	3	3	3	5	7	2	8	5	2	100%	Cumplir con el 100% de las sesiones	Sesiones			
		Número de sesiones del Comité Anticorrupción.	31/12/2022	01/01/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25%	Cumplir con el 100% de las sesiones (4 sesiones al año)	Sesiones			

Instruir una organización de la vida municipal, con la capacidad de afirmar las buenas prácticas.

ANA MARÍA PATRICIA ROSALES ROBLES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA

ELABORÓ Y REVISÓ

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL

REVISÓ Y AUTORIZÓ



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsible												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC		

Dividir las Acciones Institucionales mediante acciones de comunicación social para el conocimiento ciudadano de las reglas de operación y beneficios de los programas y proyectos municipales.																			
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Publicación en Plataforma Digital interna y/o externa que conforma el marco de actuación de los servicios públicos, de a conocer el avance de los planes y proyectos municipales	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100% en la publicación	Publicaciones en plataforma digital
		Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; Y para el cierre y entrega de la administración.	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
 SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
 REVISÓ Y AUTORIZÓ


ABDIJEL ALBERTO GALVÁN
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
 ELABORO Y REVISO




AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2022
INDICADOR

Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsable												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución							
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC			Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida				
EJE 2 BUEN GOBIERNO	PROFECIONALIZADA	Capacitar a Servidores Públicos de la administración, según sus responsabilidades y acciones a desempeñar, bajo un esquema de competencia y estrategias de profesionalización, que permitan desarrollar al máximo sus habilidades.	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30%	100% Capacitaciones	Capacitaciones	1	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas

Armonizar la función de gobierno y administración mediante la capacitación de los Servidores Públicos para lograr resultados de calidad en los programas, proyectos y acciones.


ABDELLALBERTO GUJARRÓ GALVÁN
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE
 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
 ELABORO Y REVISO


GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
 SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
 REVISO Y AUTORIZO